

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Pieghi di libri in nome proprio - Pagamento Anticipato e Contestuale - Versione Marzo 2021" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data Alessandria Firma [firma]
25 GIU 2024

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo di accettare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Servizio "Pieghi di Libri In nome proprio - Pagamento Anticipato/Contestuale" allegate: 3.1 lett. h) e 3.2 (Obblighi e Responsabilità del Cliente), 4.2, 4.3, 4.4 (Obblighi e Responsabilità di Poste), 8.1 (Reclami), 13.2 (Legge applicabile e Foro competente).

Luogo e Data Alessandria Firma [firma]
25 GIU 2024

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

PRODOTTO: PIEGHI DI LIBRI

SPEDIZIONI SMA IN NOME PROPRIO – ANTICIPATO / CONTESTUALE

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito, anche, CGC), unitamente al documento "Scheda Tecnica prodotto Pieghi di Libri" pubblicata sul sito www.poste.it e agli allegati di cui al seguente articolo 16, vengono allegare alla Scheda Cliente. La Scheda Cliente, le CGC e i suoi allegati vengono nel seguito indicati, nel complesso, "Accordo" o "Contratto".

1.2 Oggetto del Contratto è l'erogazione del servizio postale universale "Pieghi di Libri" (di seguito anche il "Servizio") in modalità Senza Materiale Affrancatura. Il Servizio consente al Cliente di spedire in nome proprio uno o più libri ai quali può allegare la fattura relativa al contenuto, un bollettino di versamento in conto corrente postale, una busta, un biglietto da visita del mittente, senza annotazioni, purché non abbiano carattere di corrispondenza personale e/o manoscritta. La spedizione può inoltre contenere dei gadget dietro pagamento della relativa tariffa.

1.3 Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 2 - DURATA E RECESSO

2.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 14. Il Contratto, debitamente sottoscritto dal Cliente, è efficace dalla data del rilascio della dicitura autorizzata Senza Materiale Affrancatura da parte di Poste Italiane.

2.2 Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Per data di attivazione si intende quella del rilascio della dicitura autorizzata attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso. Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

2.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, potrà essere rinnovato solo per iscritto ed entro la data di scadenza.

ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

3.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, il Cliente, si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste e, nello specifico, a:

- rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate, per il Servizio, sul sito www.poste.it;
- programmare le spedizioni attraverso il servizio Prenotazione Spedizioni attivo sul sito di Poste www.poste.it per quantitativi superiori a 40.000 invii, oppure superiori a 2.000 kg per singola spedizione;
- consegnare a Poste un invio campione (non restituibile) della singola spedizione;
- assicurare la corretta applicazione delle tariffe;
- presentare le spedizioni con l'apposita modulistica presso il/i Centro/i indicati all'atto della richiesta del Servizio, rispettandone gli orari. Al Cliente è data facoltà di consegnare gli invii presso centri della rete postale abilitati all'accettazione diversi da quello indicato nella Scheda Cliente, previa comunicazione in conformità a quanto previsto nel seguente articolo 12, con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi e successiva accettazione esplicita di Poste che sarà inviata all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente;
- effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte al momento della richiesta del Servizio;
- nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposito "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" allegato sub B) garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni. Resta fin d'ora inteso che in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e la modalità di pagamento in questione fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente si obbliga a pagare le spedizioni in modalità anticipata. La modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata da Poste

solo quando il Cliente avrà provveduto a ripianare il proprio debito;

h) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo da parte di qualunque soggetto terzo;

i) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;

j) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

3.2 In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di qualunque soggetto terzo che eventualmente abbia chiesto al Cliente medesimo di spedire la propria corrispondenza.

3.3 Il Cliente non potrà cedere il Contratto, né i diritti e gli obblighi da esso scaturenti, salvo autorizzazione scritta di Poste.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta della Qualità dei Servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

4.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

4.3 In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta della Qualità dei Servizi postali.

4.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del Servizio che siano dovuti a cause ad essa non direttamente imputabili.

ART. 5 - SERVIZI OPZIONALI

5.1 Il Cliente può richiedere i servizi opzionali "Resi Mittente", e "Diritto di Raccomandazione", alle condizioni economiche vigenti pubblicate sul sito internet www.poste.it.

5.2. Il servizio opzionale "Resi Mittente" consiste nella restituzione degli invii non recapitati. Il Cliente che richiede detto servizio opzionale deve utilizzare l'apposito logo "Resi Mittente" - riportato sul sito www.poste.it apponendolo accanto al logo-prodotto, in alto a destra su ciascun invio. Sul logo il Cliente dovrà indicare, in maniera leggibile, il nome del CMP (Centro di Meccanizzazione Postale) a cui gli invii andranno restituiti e dovrà comporre l'indirizzo mittente, secondo le medesime indicazioni riportate per l'indirizzo destinatario sul sito www.poste.it (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

5.3. Poste provvederà a comunicare al Cliente l'importo che dovrà corrispondere ed il giorno entro il quale effettuare il ritiro. Il Cliente effettuerà il pagamento di cui sopra al momento del ritiro secondo le stesse modalità indicate nella Scheda Cliente. Nel caso in cui il Cliente non proceda al ritiro della corrispondenza entro 15 giorni, l'invio non verrà restituito e l'importo verrà comunque richiesto.

5.4 Nel caso in cui il Cliente richieda il "Diritto di Raccomandazione", ciascun invio sarà trattato e consegnato secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa per gli invii di corrispondenza raccomandata. In particolare, Poste fornirà al Cliente un'attestazione dell'avvenuta spedizione, l'invio sarà tracciato elettronicamente e verrà consegnato, secondo le tempistiche previste per la posta raccomandata dalla Carta della Qualità dei servizi postali, previa firma del destinatario o delle persone abilitate alla ricezione.

5.5 I pieghi di libri raccomandati possono essere corredati da:

- Avviso di Ricevimento

- Contrassegno secondo quanto riportato per la posta raccomandata.

ART. 6 - LOGO E CODICE CLIENTE

6.1 Il Cliente si impegna a stampare sugli invii il logo "Pieghi di libri" rilasciato in formato elettronico dalla Struttura Commerciale territorialmente competente, secondo le specifiche tecniche allegate.

In alternativa, il Cliente potrà utilizzare il logo del prodotto pubblicato sul sito di Poste www.poste.it.

All'interno del logo, ovvero, in alternativa, all'interno del blocco indirizzo secondo quanto riportato nella scheda tecnica di prodotto, dovrà essere riportata la dicitura del codice autorizzativo del Cliente rilasciato da Poste.

6.2 Il Cliente prende atto che il logo di cui al precedente articolo 6.1 potrà

essere utilizzato unicamente per la spedizione di invii di Pieghi di Libri da effettuare a cura di Poste Italiane S.p.A..

ART. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE, MODALITÀ DI AFFRANCATURA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

7.1 A fronte dell'erogazione del Servizio oggetto del Contratto, il Cliente dovrà riconoscere a Poste le tariffe per la spedizione per l'Italia di libri mediante pieghi in vigore al momento della spedizione come riportate nell'Allegato E) del Decreto interministeriale (Sviluppo Economico - Economia) del 21 ottobre 2010, recante Tariffe per le spedizioni di prodotti editoriali, ad esclusione dei libri spediti tramite pacchi, effettuate dai soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 24 dicembre 2003, n. 353, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2004, n. 46, e pubblicate sul sito www.poste.it.

In particolare, il suddetto allegato E) prevede differenti tariffe i) per le spedizioni non conformi alle specifiche tecniche di prelaborazione e confezionamento, ii) per le spedizioni correttamente prelaborate e confezionate di prodotti non omologati, iii) per le spedizioni correttamente prelaborate e confezionate di prodotti omologati in base alle seguenti tipologie di spedizione:

a) Pieghi di Libri a Tariffa Ridotta Editoriale, spediti da case editrici o librerie autorizzate.

b) Pieghi di Libri a Tariffa Piena spediti da qualsiasi altro soggetto.

Per usufruire della Tariffa Ridotta Editoriale di cui al precedente punto a), tenuto conto di quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n° 244 che ha previsto, oltre alla proroga delle tariffe postali per le spedizioni delle imprese editrici di libri, il ripristino dei rimborsi tariffari stabiliti dal D.L. n. 353 del 24 dicembre 2003, precedentemente sospesi dal D.L. n. 125 del 5 agosto 2010, il Cliente dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato C).

7.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

7.3 Gli invii dovranno essere affrancati con la modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA), secondo quanto indicato nella Scheda Cliente.

7.4 Il pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità, indicate nel momento della richiesta del Servizio:

• Anticipato mediante versamento sul ccp indicato nella Scheda Cliente, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il libretto sul quale sono registrati i versamenti.

• Contestuale esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiro mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato nella Scheda Cliente. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

• Contestuale con incasso automatico. Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà farne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Contratti - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

7.5 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del

Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, sarà emessa una fattura d'anticipo se richiesta dal cliente o una fattura differita con il riepilogo delle operazioni effettuate nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D.P.R. 633/72 secondo le modalità previste dal citato decreto 55/2013 e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nel successivo articolo sulle "comunicazioni", entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

7.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato A.

Nel caso di Clienti soggetti alla fatturazione elettronica, la modalità di pagamento avviene secondo le seguenti modalità.

Il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii, i quantitativi che intende spedire ed il relativo importo. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente. Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

7.7 Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato in fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

7.8 Il Cliente dovrà versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione, del quantitativo di invii e del loro peso rispetto a quanto dichiarato. Tali differenze saranno oggetto di fatturazione, nei termini e con le modalità previste nel presente Contratto, qualora l'emissione della fattura sia necessariamente prevista per il Servizio o sia stata richiesta dal Cliente.

ART. 8 - RECLAMI

8.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito Internet.wpposte.it.

8.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

8.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet.wpposte.it.

8.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 9 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

9.1 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it.

Tali modifiche saranno:

a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;

in casi, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione e/o all'interpretazione dell'Accordo, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

13.2 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione dell'Accordo, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, con il testo che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e fermo restando l'obbligo al Cliente al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato e per il recesso.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

14.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 2.2 (Durata e recesso); 3.1 lett. k) e L), 3.2 (Obblighi e responsabilità dell'Intermediario e dei Clienti Mandanti); 4.2, 4.3, 4.4 (Obblighi e responsabilità di Poste); 5.3 (Servizi opzionali); 7.4 (Condizioni economiche, modalità di affrancatura e modalità di pagamento); 8.1 (Reclami); 9.1 (Modifiche ed integrazioni); 10.1 (Recesso); 13.2 (Legge applicabile e Foro competente).

RESOLUZIONE

Restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e 1456 del codice civile, in caso di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto dal ricevimento di una comunicazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, e/o fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e della parte adempiente di avvalersi della presente clausola.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

15.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni l'informativa privacy fornita da Poste di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, e/o fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e della parte adempiente di avvalersi della presente clausola.

ART. 16 - ALLEGATI

Si allegano alle CGC:

- All. A: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;"
- All. B: "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE";
- All. C: "Dichiarazione Pieghi di libri a tariffa editoriale ridotta"
- All. D: "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, fornita da Poste Italiane S.p.A."

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra le Parti relative al Contratto dovranno essere inviate ai indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le norme applicabili all'Accordo sono quelle previste dall'ordinamento italiano.



me.

ella

ioni

on il

on il

stato

ione

della

enza

Ente

delle

ione

14;

er la

er la

ntivo

el 12

della

e del

parte

to, in

2023,

lonee